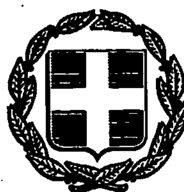


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 55

9 Φεβρουαρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αδελφών Παναγιώτη, Γεωργίου και Κωνσταντίνου Ι. Βαρβέρη» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 16.2.1984 ιδιόγραφη διαθήκη του Κων/νου Ιωάννου Βαρβέρη, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 32/22.1.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κοζάνης, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Αδελφών Παναγιώτη, Γεωργίου και Κωνσταντίνου Ι. Βαρβέρη» και με έδρα το Δήμο Νεάπολης.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 30.10.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/7.8.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 525/Β/14.8.1992).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αδελφών Παναγιώτη, Γεωργίου και Κωνσταντίνου Ι. Βαρβέρη», η οποία έγινε από τον Κωνσταντίνο Ιωάννου Βαρβέρη με την από 16.2.1984 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 32/22.1.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κοζάνης.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αδελφών Παναγιώτη, Γεωργίου και Κωνσταντίνου Ι. Βαρβέρη».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Αδελφών Παναγιώτη, Γεωργίου και Κωνσταντίνου Ι. Βαρβέρη» που συστάθηκε από τον Κωνσταντίνο Ιωαν. Βαρβέρη με την από 16.2.1984 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 32/22.1.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Κοζάνης, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Νεάπολης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσια, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφιών σε δύο (2) φοιτητές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, από τους επιτυχόντες το ίδιο έτος στα Ιδρύματα αυτά για μία τετραετία, που κατάγονται και διαμένουν μόνιμα στη Σιάτιστα και Νεάπολη, έναν από κάθε πόλη.

Σε περίπτωση δε υπάρξεως πλεονάσματος των εσόδων του ιδρύματος θα χορηγείται υποτροφία και σε τρίτο φοιτητή κατά τους ορισμούς της διαθήκης ήτοι την πρώτη τετραετία σε δύο (2) φοιτητές από τη Νεάπολη και ένα (1) από τη Σιάτιστα και εναλλάξ.

Άρθρο 3.
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένας αγρός στη θέση «Τσαπουρνιά» Νεάπολης, έκτασης 21 στρεμμάτων.

β) Ένας αγρός στη θέση «Τσιγγόδενδρο» Νεάπολης, έκτασης 11 στρεμμάτων.

γ) Ένας αγρός στη θέση «Σιάτρα» Νεάπολης, έκτασης 15 στρεμμάτων.

δ) Ένας αγρός στη θέση «Κακόσι» φυτώριον Νεάπολης έκτασης 10 στρεμμάτων.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4.
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν δύο (2) απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις των Ανωτάτων Δημοσίων Εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, από τους οποίους ο ένας θα κατάγεται και θα διαμένει μόνιμα στη Σιάτιστα και ο άλλος στη Νεάπολη.

Η υποτροφία θα δίνεται για μία τέτραετία με κριτήρια το βαθμό εισόδου και την οικονομική κατάσταση των φοιτητών, εξαιρουμένων των υπερβολικά ευπόρων.

Σε περίπτωση επάρκειας των εσόδων του ιδρύματος δικαιούται υποτροφία και τρίτος φοιτητής για μία επίσης τετραετία, ήτοι την πρώτη τετραετία δύο (2) φοιτητές από τη Νεάπολη και ένας (1) από τη Σιάτιστα και την άλλη τετραετία αντίστροφα κ.ο.κ.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων, γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1991 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/ 29.8.1941).

3. Τα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Σιάτιστας και του Δήμου Νεάπολης με σχετική πρόσκλησή τους η οποία τοιχοκολείται στα Δημοτικά Καταστήματα και όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο και δημοσιεύεται 45 ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα επιλογής, δύο φορές σε δύο τοπικές εφημερίδες και μία φορά σε δύο εφημερίδες των Αθηνών), κατά προτίμηση ημερήσιες, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν, μέσα σε ορισμένη προθεσμία που καθορίζεται στην πρόσκληση, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Πιστοποιητικό σπουδών της Σχολής, στην οποία έχουν εγγραφεί ως πρωτοετείς φοιτητές, στο οποίο θα φαίνεται ο βαθμός εισόδου τους.

β) Πιστοποιητικό γεννήσεώς τους, στο οποίο θα φαίνεται για μεν τους φοιτητές της Σιάτιστας ότι κατάγονται και διαμένουν μόνιμα στη Σιάτιστα για δε τους φοιτητές της Νεάπολης ότι κατάγονται και διαμένουν μόνιμα στη Νεάπολη.

γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος ή αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος περί των εισοδημάτων αυτών και των γονέων τους.

δ) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 ότι δεν παίρνει άλλη υποτροφία.

ε) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

στ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνουν απαραίτητο τα Δημοτικά Συμβούλια Σιάτιστας και Νεάπολης.

4. Στην παραπάνω πρόσκληση αναφέρεται ο αριθμός των υποτροφιών, οι προϋποθέσεις απονομής της υποτροφίας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, το ποσό της υποτροφίας, ως και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνουν απαραίτητα τα Δημοτικά Συμβούλια.

Περί της τοιχοκόλλησης της πρόσκλησης υποτροφιών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

5. Τα Δημοτικά Συμβούλια Σιάτιστας και Νεάπολης υποχρεούνται, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας στην επιλογή των φοιτητών που δικαιούνται υποτροφίας και στη συνέχεια θα διαβιβάζουν τα δικαιολογητικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο με πράξη του θα ανακηρύσσει τους υποτρόφους.

Η πράξη ανακήρυξης των υποτρόφων τοιχοκολλείται στα Δημοτικά Καταστήματα και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την τοιχοκόλληση αυτής στα Δημοτικά καταστήματα, ένσταση κατά της πράξης αυτής.

Περί της τοιχοκόλλησης αυτής συντάσσεται μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών πρακτικό με απόδειξη παραλαβής στον οριζόμενο προς τούτο εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Μετά την πάροδο της παραπάνω δεκαήμερης προθεσμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά της επιλογής και ανακήρυξης των υποτρόφων του ιδρύματος, μαζί με τις τυχόν ενστάσεις κατά του πίνακα επιλογής τούτων και τις απόψεις του επ' αυτών, στο Νομάρχη Κοζάνης, ο οποίος τα διαβιβάζει με τις δικές του παρατηρήσεις στο Υπουργείο Οικονομικών.

7. Με απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών, μετά σύμφωνα αιτιολογημένη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, εγκρίνεται ή τροποποιείται, ως προς όλους, ή μη προς μερικούς υποψήφιους, η πράξη επιλογής και ανακήρυξης υποτρόφων του ιδρύματος, εφόσον δεν έγινε σύμφωνα με τη συστατική πράξη ή τον Οργανισμό ή τις διατάξεις που ισχύουν.

Η πράξη ανακήρυξης υποτρόφων εκτελείται, μετά από την κατά τ' ανωτέρω εγκριτική ή τροποποιητική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

8. Ο αριθμός των υποτροφιών και το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με την επάρκεια των εσόδων του ιδρύματος, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

9. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

10. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με

πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, πού έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της κανονικής φοίτησής του.

Η μη υποβολή των ζητηθέντων αποδεικτικών στοιχείων συνεπάγεται τη διακοπή της υποτροφίας.

Άρθρο 5.

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από εξαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Κάθε φορά Δήμαρχο Σιάτιστας

β) Κάθε φορά Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Σιάτιστας

γ) Κάθε φορά Δήμαρχο Νεάπολης

δ) Ιωάννη Δ. Σκούρτη, δικηγόρο

ε) Ξενοφώντα Ηλία Λιάκο, Έμπορο και

στ) Γεώργιο Αλμπάνη, κτηματία.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39 από τους μόνιμους κατοίκους της Νεάπολης και αν είναι δυνατόν από τους γνωστούς και φίλους της οικογένειας Ιωάννου Βαρβέρη.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κοζάνης) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα πέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και

ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πέντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διλπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνηση του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11.

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στους Δήμους Σιάτιστας και Νεάπολης για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθετουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 9605/22.4.1992 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Ζαφειρίας Σουρή - Κωνσταντίνου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 9837/26.6.1991 πράξη της ίδιας Συμβολαιογράφου, με τις οποίες ο Πέτρος Νομικός τουΜάρκου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 30.10.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/ 7.8.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 525/Β/ 14.8.1992).

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ» η οποία έγινε από τον Πέτρο Μάρκου Νομικό με την αριθ. 9605/22.4.1992 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Ζαφειρίας Σουρή Κωνσταντίνου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 9837/26.6.1992 πράξη της ίδιας Συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ» που συστήθηκε από τον Πέτρο Μάρκου Νομικό με την αριθ. 9605/22.4.1992 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Ζαφειρίας Σουρή- Κωνσταντίνου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 9837/26.6.1992 πράξη της ίδιας Συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

Το ίδρυμα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης γραφείων και δραστηριοτήτων σε οποιοδήποτε άλλο Δήμο ή Κοινότητα του Ελλαδικού χώρου και σε οποιαδήποτε χώρα του εξωτεριού κριθεί αναγκαίο, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες των προσώπων που θα πλαισιώνουν τα γραφεία αυτά έναντι της εποπτεύουσας αρχής θα έχει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα στο πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος «ΙΔΡΥΜΑ ΘΗΡΑΣ - ΠΕΤΡΟΣ Μ. ΝΟΜΙΚΟΣ» και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοποί

Το ίδρυμα έχει τους εξής σκοπούς:

α) Την Έρευνα και Συλλογή, Ανάλυση και Σύνθεση, την Παραγωγή και Διοχέτευση πολιτιστικών, επιστημονικών και κοινωνικών στοιχείων που έχουν σχέση με την ευημερία και οικονομική και πολιτιστική εξέλιξη της περιοχής της νήσου Θήρας και των ομόρων αυτής νήσων και νησίδων, καθώς και την αξιοποίηση της περιοχής αυτής, και τη μελέτη των υπαρχόντων γεωλογικών και ηφαιστειολογικών φαινομένων και την προβολή αυτών σε εθνικό, κοινοτικό και παγκόσμιο επίπεδο.

β) Την υποστήριξη πρωτοβουλιών για την υλοποίηση δραστηριοτήτων που στοχεύουν στη διάδοση των Γραμμάτων και των Τεχνών, την προβολή και διάδοση του αρχαίου Κυκλαδικού πολιτισμού, των γεωλογικών και φυσικών φαινομένων του περιβάλλοντος της νήσου Θήρας, των ομόρων αυτής νήσων και νησίδων καθώς και του Αιγαϊκού χώρου και πολιτισμού γενικότερα.

γ) Την προώθηση δραστηριοτήτων για τη διατήρηση και αναπαλαίωση παραδοσιακών κτισμάτων και οικισμών και την προστασία του φυσικού κάλλους της Καλντέρας της νήσου Θήρας.

δ) Τη διοργάνωση εθνικών και διεθνών Συνεδρίων, Σεμιναρίων, Ημερίδων, Διαλέξεων κ.λπ. πάνω σε παρεμφερή θέματα ως και οποιεσδήποτε άλλες εκδηλώσεις βοηθούν στην ανάπτυξη της κοινωνικής και πολιτιστικής υποδομής της περιοχής της νήσου Θήρας.

ε) Εκδόσεις, έντυπα, μεταφράσεις και γενικά οτιδήποτε χρειάζεται για τη διοχέτευση πληροφοριακού υλικού με θέματα σχετικά με την τοπική ανάπτυξη και την καταγραφή και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής της νήσου Θήρας, των ομόρων αυτής νήσων και νησίδων και του Αιγαιϊκού πολιτισμού γενικότερα:

ζ) Την παντός είδους συνεργασία με αντίστοιχα ιδρύματα, του εσωτερικού και εξωτερικού, με εταιρείες, Πανεπιστήμια, Ινστιτούτα ή άλλους και οιουσδήποτε φορείς για την επίτευξη των σκοπών.

η) Την ενίσχυση και υποστήριξη δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών και από άλλους φορείς και κάθε άλλη σύννομη και ειδικότερα μέσα στο πνεύμα, που διέπει τον Α.Ν. 2039/1939, ενέργεια που θα έκρινε πρόσφορη το Διοικ. Συμβούλιο.

2. Οποιαδήποτε ενέργεια για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών που άπτεται της Αρχαιολογίας Νομοθεσίας θα τυγχάνει της εγκρίσεως της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 3.

Τρόποι και μέσα προς επίτευξη των σκοπών

Το ίδρυμα για να επιτύχει τους σκοπούς του και να αξιοποιήσει με άριστο τρόπο τους υλικούς και πνευματικούς πόρους:

- Οργανώνει συναντήσεις, συνέδρια, σεμινάρια, εκθέσεις, εκδηλώσεις στη νήσο Θήρα καθώς και σε άλλα μέρη της Ελλάδος και του Εξωτερικού.

- Συνεργάζεται με αντίστοιχα ιδρύματα του Εσωτερικού και του Εξωτερικού, με τις Υπηρεσίες και τους Οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, με Επιχειρήσεις, Διακρατικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς, Ενώσεις, Συνεταιρισμούς, Ομίλους καθώς και με κάθε άλλο φορέα με παρόμοιες δραστηριότητες ή που δείχνει ενδιαφέρον για τους σκοπούς του Ιδρύματος.

- Αναλαμβάνει για λογαριασμό των προαναφερομένων την πραγματοποίηση προγραμμάτων σύμφωνα με τις εκάστοτε συμφωνίες.

- Συμμετέχει σε Εθνικά, Ευρωπαϊκά ή και Διεθνή Δίκτυα με επιστημονικές, καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες.

- Παρέχει ύστερα από ειδική συμφωνία τους χώρους και τις εγκαταστάσεις που στο μέλλον τυχόν αποκτήσει για δραστηριότητες σε άλλους φορείς, εφόσον οι δραστηριότητες αυτές εξυπηρετούν άμεσα ή έμμεσα τους σκοπούς του Ιδρύματος και συμβάλλουν στην προβολή του.

- Δέχεται χρηματοδοτήσεις, δωρεές και οικονομικές ενισχύσεις, από Φορείς εσωτερικού και εξωτερικού που θα ήθελαν να συμβάλλουν σοβαρά στο έργο του Ιδρύματος.

- Εξασφαλίζει τη λειτουργία, τη συντήρηση και την ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής που στο μέλλον τυχόν αποκτήσει καθώς και του λοιπού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος, ως επίσης μεριμνά για τη διατήρηση και συντήρηση κτηματικής περιουσίας που τυχόν στο μέλλον αποκτήσει.

- Παράγει ή συμμετέχει στην παραγωγή και τη διάδοση των προϊόντων που προκύπτουν από τις δραστηριότητές του, όπως βιβλία, video, κινηματογραφικές ταινίες, έντυπα, δελτία, περιοδικά, αφίσσες, δίσκους, εκθέσεις, συλλογές αντικειμένων, εκδηλώσεις, βραβεία, διαγωνισμούς κ.λπ.

-Σχεδιάζει και πραγματοποιεί με δική του χρηματοδότηση ή με συγχρηματοδότηση, προγράμματα έρευνας στους χώρους της επιστήμης, της τέχνης και του πολιτισμού.

- Αναζητεί και αναθέτει την εκτέλεση ορισμένων εργασιών σε άλλους φορείς με συγκεκριμένες συμφωνίες.

- Φροντίζει για την ύπαρξη πλήρους και σύγχρονης υποδομής για τις δραστηριότητες του ιδρύματος, όπως χώροι υποδομής, παραμονής και εργασίας, βιβλιοθήκη, εξοπλισμός εκθέσεων και μουσικών εκδηλώσεων, εξοπλισμός συνεδρίων, video - φωτογραφικό εργαστήριο, βιβλιοθήκες, τεκμηρίωση κ.λπ.

Άρθρο 4.

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το ποσό των δέκα πέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 5.

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου ο αριθμός των μελών μπορεί να φθάσει μέχρι πέντε (5), σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση των μελών του.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

α) Πέτρο Νομικό του Μάρκου,Πρόεδρο

β) Θεοδώρα συζ. Πέτρου Νομικού

γ) Χρήστο Ντούμα.

2. Από τα παραπάνω μέλη ο πρώτος είναι ισόβιος, ενώ τα υπόλοιπα δύο μέλη ορίζονται με διετή θητεία. Ένα μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των μη ισοβίων μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο, με απλή πλειοψηφία, εκλέγει τους διαδόχους του, ομοίως με θητεία δύο ετών, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντα επανεκλέξιμα.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία, μη αποκλειομένου όπως οι παραπάνω αρμοδιότητες συμπίπτουν σε ένα και μόνο πρόσωπο.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την επέλευση του γεγονότος σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

5. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο Πρόεδρος - Ιδρυτής ήθελε αποχωρήσει, Πρόεδρος εκλέγεται πρόσωπο της οικογένειας αυτού και συγκεκριμένα εκ των κατιόντων αυτού ο γιός του Πέτρος Πέτρου Νομικός, σε περίπτωση δε που αυτός είναι ανήλικος ή κατά σειράν ενήλικη κόρη, σε περίπτωση δε που και αυτές είναι ανήλικες η σύζυγος του Προέδρου μέχρι την ενηλικίωση των κατά τω άνω τέκνων, διαφορετικά όπως ο Πρόεδρος με πράξη του εν ζωή ή αιτία θανάτου θα ορίσει.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι (6) μήνες και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9.Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις

υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή αρμόδιο Νομάρχη) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 442/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β. Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει τον οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας του ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί μέρος των αρμοδιοτήτων του να εκχωρήσει προς ενάσκηση στον Πρόεδρο αυτού, την ευθύνη όμως για τις ενέργειές του θα φέρει αυτό.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Προσλαμβάνει και απολύει, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. το προσωπικό του Ιδρύματος και καθορίζει τις αμοιβές αυτού, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

η) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και Ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Προέδρου και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, ως προς τις μη σημαντικές διατάξεις του, όχι όμως και του σκοπού.

Άρθρο 13.

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που επιδιώκει παρεμφερείς σκοπούς και όπως ο ιδρυτής με απόφαση του εν ζωή ή με διαθήκη θα ορίσει.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και τον Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ